

## 誠聘合約職位

### 舍監 (筲箕灣區) (Ref : WD / LH)

- 負責協助助理督導主任及經理管理，監督中途宿舍日常運作，包括行政、人事、財務、職員督導和培訓、對外聯絡及維修保養等事宜
- 具團隊合作精神，能與「賽馬會『拍住上』共居社區計劃」互相協作；具獨立工作、組織及領導能力
- 熟悉宿舍管理、一般行政工作、中英文電腦軟件、財務及會計知識
- 需接受「性罪行定罪紀錄」查核

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 [recruit@sidebyside.org.hk](mailto:recruit@sidebyside.org.hk)。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)