



誠聘合約職位

初級活動助理 / 朋輩支援員 (竹園區) (Ref : JPA_PSa / ReBond)

主要職責

- 協助舉行內部及外部分享會，推廣善導會的形象，並展現服務使用者的轉變與成長、協助團隊處理危機管理、策劃活動及在服務執行過程中參與決策；
- 能獨立為服務使用者提供直接支援服務，包括定期聯絡、探訪、外展服務、康樂小組及大型活動並保持定期溝通，掌握最新趨勢及需要，確保及時並有針對性地回應服務使用者及相關持份者的關注；
- 與服務使用者及義工聯繫，協調及安排義工工作；
- 執行計劃的日常運作及行政工作，包括處理查詢等相關服務。

職位要求

- 完成小六教育或具同等學歷、曾有更生康復經驗（適用於朋輩支援員職位）；
- 具至少 1 年社會福利範疇相關服務的工作經驗。

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 recruit@sidebyside.org.hk。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)