



誠聘合約職位

事務員 (筲箕灣區) (Ref.: WM / LH)

主要職責

- 負責宿舍內之清潔衛生工作、處理舍內簡單維修及戶外運送工作；購置簡單物料及清潔用具，安排存放物品和定期清潔床上用品

職位要求

- 小六或以上程度、良好粵語、能讀寫中文、具 1 年相關廚務經驗
- 獲聘用者須進行「性罪行定罪紀錄查核」以符合殘疾人士院舍條例之要求

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 recruit@sidebyside.org.hk。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)