



誠聘合約職位

助理社區教育主任(沙田區) (Ref.: AComEdO / CECPS)

主要職責

- 協助籌備及推行學校、社區活動。
- 處理辦公室日常事務及中心文書工作，如接待、聯絡、撰寫會議記錄等。
- 負責多媒體設計及製作，包括社交媒體帖文、活動物資等。

職位要求

- 大專或以上教育程度
- 具兒童、青少年活動工作經驗者優先考慮。
- 於星期一至六內五天工作；另因應活動安排，需於星期日或晚上工作。

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，[電郵至 recruit@sidebyside.org.hk](mailto:recruit@sidebyside.org.hk)。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)