

## 誠聘合約職位

### 計劃助理(一年)(九龍區) (Ref : PAS / BBJC)

#### 主要職責

- 協助管理兼職家務指導助理及兼職朋輩支援員，並為更生人士、照顧者、小朋友提供生活及家居指導
- 獨立處理會計賬目
- 負責推行及組織不同的社區活動予小朋友、青年及照顧者，以提昇其自我生活技能
- 協助推行師友及探監接送服務
- 負責處理活動報名事宜及行政工作
- 負責管理物資借用系統
- 協助處理計劃活動宣傳、拍攝工作

#### 職位要求

- 1 年或以上社會服務工作經驗
- 有家庭、兒童及青少年工作經驗優先
- 富責任感、團隊合作精神、組織能力強
- 熟悉電腦文書軟件應用及社交平台運作
- 獲聘用者須進行「性罪行定罪紀錄查核」
- 合約期：至 2027 年 2 月 28 日

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，[電郵至 recruit@sidebyside.org.hk](mailto:recruit@sidebyside.org.hk)。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)