

誠聘合約職位

助理主管 (筲箕灣區) (Ref.: ASUP / LH)

主要職責

- 負責協助中途宿舍經理管理筲月居的行政及人事管理工作及所有服務使用者的個案管理；為筲月居員工提供行政及臨床督導，以提升團隊能力及確保服務質素；推行復元模式，優勢為本概念及 Foyer Model 作為主要臨床工作指引，並有效管理及分配資源，促進筲月居與賽馬會筲寓之間的營運協作與資源共享

職位要求

- 擁有精神健康臨床技能
- 良好的中英文書寫及具獨立工作、組織及領導能力
- 擁有人事管理及服務督導者優先
- 獲聘用者須進行「性罪行定罪紀錄查核」以符合殘疾人士院舍條例之要求

本會提供之員工福利，包括進修津貼、住院及門診醫療計劃，工作滿五年後可獲額外僱主強積金供款等。應徵者 請致函註明申請職位和工作地區，並附詳細履歷、要求待遇和到職日期，電郵至 recruit@sidebyside.org.hk。



(申請人所提供的資料將予保密及只作有關招聘用途)

註冊機構: 香港善導會 (本會為註冊擔保有限公司)